



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Baku

Stellenausschreibung

Die deutsche Botschaft in Baku bietet
eine befristete Vollzeit-Beschäftigung (40-Stunden-Woche)
ab 15. Dezember 2016 bis Ende August 2017,
(ggfls. verlängerbar um ein halbes Jahr)
für eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter
in den Referaten Wirtschaft und Wirtschaftliche Zusammenarbeit

Aufgabenschwerpunkte:

- Recherchen zu wirtschaftlichen Themen in aserbaidisch-, deutsch-, russisch- und englischsprachigen Quellen
- Erstellung von wirtschaftlichen Analysen
- Mündliche und schriftliche Einholung von Auskünften/Informationen bei Regierungsstellen, Wirtschaftsunternehmen und -verbänden
- Mündliche und schriftliche Beantwortung von Anfragen an das Wirtschaftsreferat in deutscher, aserbaidisch-, russischer und englischer Sprache
- Messebetreuung/Beobachtung Messewesen
- Vorbereitung und Durchführung von Wirtschaftsveranstaltungen sowie von Reisen von Wirtschaftsdelegationen inkl. sprachmittlerischer Tätigkeiten
- Betreuung von Kleinstprojekten in der wirtschaftlichen Zusammenarbeit
- Mitwirkung bei der Gestaltung der Homepage der Botschaft und der sozialen Medien

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Ausbildung
- Aserbaidisch-Sprachkenntnisse (muttersprachliches Niveau)
- Fundierte Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift (Niveau-Stufe C1 GER)
- Sehr gute russische und englische Sprachkenntnisse
- Ausgeprägtes Interesse an und Verständnis von wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sicherer Umgang mit gängiger Informationstechnologie (Word, Excel, PowerPoint) sowie Bereitschaft, sich in botschaftsspezifische IT-Anwendungen einzuarbeiten; Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien
- Hohe Auffassungsgabe und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gutes Organisationsvermögen und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität

Die Anstellung richtet sich nach dem Musterarbeitsvertrag der Botschaft für lokal Beschäftigte.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in deutscher Sprache mit tabellarischem Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnis über Ihren Bildungsabschluss und Nachweisen über Ihre Sprachkenntnisse per E-Mail an die Verwaltung der Botschaft Baku:

Vw-S@baku.diplo.de (Frau Burtscher)

Bewerbungsschluss ist Mittwoch, der 23. November 2016

Hinweise:

Das Auswärtige Amt setzt sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel und lädt ausdrücklich qualifizierte Frauen zu einer Bewerbung ein.

Partnerinnen bzw. Partner entsandter Beschäftigter an der Botschaft Baku werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.